

Assemblée Générale des 3 Mousquetons du 27 juin 2015

Participants :

Présents :

Mr. FRANCHINA, Représentant de la mairie
Mr. LORRAIN, Représentant de la mairie
Mr. VITET, Président de l'AFO
Mme POUGET, Présidente des 3 Mousquetons
Mr BOURNIQUEL, Vice-Président des 3 Mousquetons
Mme FIQUET, Trésorière des 3 Mousquetons
Mme LATT, Secrétaire des 3 Mousquetons
+ 14 membres de l'association
Et 8 procurations

Ouverture de l'AG extraordinaire à 18h55, nous allons vous énoncer les statuts pour la création de notre association de façon indépendante et vous les soumettre aux votes puis nous vous redonnerons le bilan financier en plus détaillé.

Lecture des statuts :

Suite à la lecture et à la mise à dispositions des statuts (voir annexe 1) aucune question, nous passons aux votes.

16 votants, 16 POUR, 0 CONTRE et 0 ABSTENTION

Les statuts sont adoptés à l'unanimité des participants.

Bilan financier de la saison 2014/2015 :

Le bilan financier a été fait et approuvé lors de l'assemblée générale ordinaire, donc il ne sera pas remis aux votes aujourd'hui. Or comme nous l'a fait remarquer très justement la mairie celui-ci n'apparaissait pas assez détaillé, nous vous le représentons donc de façon plus détaillé. Mise à disposition du bilan comptable. Les résultats comptables sont en annexe 2.

Clôture de la séance à 19h45

Membre du bureau :

Président :

Isabelle POUGET, présidente de l'association les 3 mousquetons.

Vice-président :

Pierre BOURNIQUEL vice président de l'association les 3 mousquetons.

Trésorier :

Mélodie FIQUET trésorière de l'association les 3 mousquetons.

Secrétaire :

Natacha LATT secrétaire de l'association les 3 mousquetons.

Natacha LATT, le 27/06/2015
Secrétaire des 3 Mousquetons



Isabelle POUGET, le 27/06/2015
Président des 3 Mousquetons



Annexes

Annexe 1 : Statut de l'association les 3 mousquetons (9 pages)

Annexe 2 : Bilans financier (3 pages)

Annexes



STATUTS LES 3 MOUSQUETONS

Dénomination de l'association : LES 3 MOUSQUETONS

Fondée en 1995.

Objet : Pratique et promotion de l'escalade sur mur (SAE) ou en site naturel (SNE)

Siège social : Mairie de Fonsorbes - rue du 11 novembre - 31470 FONSORBES

Département : HAUTE GARONNE

Sommaire

1. Article 1 - Objet.....	5
2. Article 2 - Dénomination.....	5
3. Article 3 - Durée.....	5
4. Article 4 – Lieu.....	5
5. Article 5 - Affiliation.....	5
6. Article 6 - Moyens d'action.....	5
7. Article 7 - Les membres.....	6
8. Article 8 - Les membres actifs.....	6
9. Article 9 – Les membres honoraires.....	6
10. Article 10 - Perte de la qualité de membre.....	6
11. Article 11 - Rétribution des membres.....	6
12. Article 12 - Les devoirs de l'association.....	6
13. Article 13 - Ressources.....	7
14. Article 14 – Election du Comité directeur.....	7
15. Article 15 - Election du Bureau.....	8
16. Article 16 - Les réunions.....	8
17. Article 17 - Rôle du Comité directeur.....	8
18. Article 18 - Rôle du Bureau.....	8
19. Article 19 - Rôle des membres du Bureau.....	8
20. Article 20 - Rôle des autres membres du Comité.....	9
21. Article 21 – Assemblée Générale.....	9
22. Article 22 - L'Assemblée générale ordinaire.....	9
23. Article 23 - L'Assemblée générale extraordinaire.....	10
24. Article 24 - Dissolution - liquidation.....	10
25. Article 25 - Règlement du passif.....	10
26. Article 26 - Le règlement intérieur.....	10
27. Article 27 – Administration.....	11
28. Article 28 – Organisation réunion.....	11

Annexes

TITRE I - Objet - Dénomination –Durée - Siège – Affiliation – Moyens d'action

1. Article 1 - Objet

Il est formé entre les soussignés et les personnes qui adhéreront aux présentes et rempliront les conditions ci-après, une association, qui est régie par la loi du 1er juillet 1901 et les présents statuts. Elle a pour objet la pratique et la promotion des activités d'escalade dans le respect du développement durable :

- Escalade ;
- et toute action compatible avec cet objet qui s'y rapporte et contribue à sa réalisation.

2. Article 2 - Dénomination

La dénomination de l'association est : LES 3 MOUSQUETONS

3. Article 3 - Durée

La durée de l'association est illimitée.

4. Article 4 – Lieu

Le siège social de l'association se situe à la Mairie de Fonsorbes - rue du 11 novembre - 31470 FONSORBES.

Le siège de gestion de l'association est l'adresse du président ou autre membre du bureau.

Il peut être transféré à tout autre endroit de la même ville par décision du Comité directeur, dans une autre localité par délibération de l'Assemblée générale extraordinaire.

5. Article 5 - Affiliation

L'association est affiliée à la FFME.

6. Article 6 - Moyens d'action

Les moyens d'action de l'association sont notamment :

- L'organisation de toutes les épreuves, compétitions ou manifestations sportives entrant dans le cadre de son activité et, en général, toutes initiatives propres à servir cette activité.
- La mise en place d'un calendrier d'activités susceptible d'être modifié chaque année pouvant englober entre autres :
 - o une école de jeunes
 - o des stages
 - o Des sorties en falaises.
 - o L'encouragement aux formations qualifiantes d'adhérents.
 - o La participation aux instances de la FFME

Annexes

TITRE II - Composition de l'association

7. Article 7 - Les membres

L'association se compose de membres adhérents, de membres actifs et de membres honoraires. Chaque membre adhérent de l'association doit payer une cotisation annuelle dont le montant est fixé par le Bureau et approuvé par le Comité directeur. Il doit également être détenteur d'une licence fédérale FFME de l'année en cours.

L'admission d'un membre comporte de plein droit, par ce dernier, adhésion aux statuts et règlements intérieurs.

La demande d'admission d'un mineur doit être accompagnée de l'autorisation de ses représentants légaux.

8. Article 8 - Les membres actifs

Sont appelés membres actifs, les membres de l'association qui participent régulièrement aux activités et contribuent donc activement à la réalisation des objectifs. Ils sont désignés par le Comité Directeur.

9. Article 9 – Les membres honoraires

Le titre de Président d'honneur, Vice-président d'honneur ou membre d'honneur peut être décerné par le Comité directeur aux personnes physiques qui rendent ou ont rendu des services à l'association ou qui, par leurs actes, peuvent être utiles à l'association. Ces membres ne sont pas tenus au paiement d'une cotisation ou de droits d'entrée.

Les membres honoraires peuvent assister aux assemblées générales avec voix consultative.

D'autres membres pourront être adjoints avec l'accord du Comité Directeur.

10. Article 10 - Perte de la qualité de membre

La qualité de membre de l'association se perd :

- 1- par la démission adressée par écrit au Président de l'association ;
- 2- par la radiation prononcée par le Comité directeur pour non-paiement de la cotisation, le non-respect du règlement intérieur ou pour motifs graves, l'intéressé ayant préalablement été appelé à fournir des explications pouvant être accompagnés de la personne de son choix;
- 3- par la radiation prononcée selon les règlements de la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade.
- 4- par le décès.

11. Article 11 - Rétribution des membres

Les membres du Comité directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison des fonctions qu'ils exercent.

Toutefois les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat peuvent, sur décision du Comité Directeur, leur être remboursés au vu des pièces justificatives et suivant les dispositions prévues par le règlement intérieur. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission et de déplacement, payés à des membres du comité directeur.

Annexes

12. Article 12 - Les devoirs de l'association

L'association s'engage :

- 1- à se conformer entièrement aux règlements établis par la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade ou par ses comités.
- 2- à exiger de tous les membres actifs qu'ils soient détenteurs de la licence fédérale de l'année en cours.
- 3- à assurer la liberté d'opinion, et le respect des droits de la défense ;
- 4- à s'interdire toute discrimination illégale dans l'organisation, le fonctionnement et la vie de l'association ;
- 5- à veiller à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le Comité national olympique et sportif français ;
- 6- à respecter les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines sportives pratiquées par leurs membres ;
- 7- à tenir à jour une liste nominative de ses membres indiquant pour les membres actifs le numéro de la licence délivrée par la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade ;
- 8- à verser à la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade et à ses organes déconcentrés suivant les modalités fixées par les règlements de celle-ci toute somme dont le paiement est prévu par lesdits règlements.

TITRE III - Ressources de l'association

13. Article 13 - Ressources

Les ressources annuelles de l'association se composent :

- 1- des cotisations versées par ses membres dans les termes de la loi.
- 2- des subventions qui peuvent lui être accordées ;
- 3- des revenus de biens et valeurs appartenant à l'association ;
- 4- des recettes des manifestations sportives ;
- 5- des recettes des manifestations non sportives organisées à titre exceptionnel ;
- 6- de toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses.

Le budget annuel est adopté par le comité directeur avant le début de l'exercice.

Les comptes sont soumis à l'Assemblée générale.

TITRE IV – Administration

14. Article 14 – Election du Comité directeur

L'association est administrée par un Comité directeur composé d'au moins 5 membres élus, cette équipe est élue par l'Assemblée générale ordinaire pour une durée de un an à la majorité relative des membres actifs présents et, le cas échéant, représentés.

Peuvent seuls prendre part à l'élection des membres du Comité directeur, les membres actifs âgés de seize ans au moins, à jour de leurs cotisations et titulaires de la licence fédérale en cours de validité. Les membres de moins de seize ans sont représentés par leur parent ou leur tuteur légal.

Est éligible au Comité directeur tout électeur âgé de seize ans au moins. Toutefois, la moitié au moins des sièges du comité directeur devront être occupés par des membres ayant la majorité légale et jouissant de leurs droits civils et politiques.

Les membres sortant sont rééligibles.

Annexes

En cas de vacance (décès, démission, exclusion, etc.), le comité directeur pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la prochaine assemblée générale ordinaire. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Un ou plusieurs représentants des jeunes pourront intégrer le comité directeur, avec l'accord de leurs représentants légaux. Il ne pourra toutefois pas être élu au Bureau.

15. Article 15 - Election du Bureau

Le Bureau est élu par le comité directeur pour une année en clôture de l'Assemblée générale ou lors de la première réunion du Comité Directeur. Il est composé d'au moins un Président, un Secrétaire, un Trésorier.

Les membres du Bureau devront être choisis obligatoirement parmi les membres du Comité Directeur et ayant atteint la majorité légale et jouissants de leurs droits civils et politiques.

16. Article 16 - Les réunions

Le comité directeur se réunit au moins deux fois par an et sur la convocation de son président ou à la demande de la moitié des membres qui le composent. Dans tous les cas les convocations sont établies par écrit, signées par le président et adressées 15 jours avant la réunion par voie postale, électronique ou de télécopie

Le Bureau se réunit en principe une fois par mois sur convocation du président ou à la demande de la moitié des membres qui le composent.

La présence effective de la moitié au moins des membres est nécessaire pour la validité des délibérations qui sont prises à la majorité relative des membres présents ou représentés. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

Seules les questions figurant à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote.

Les délibérations du Comité sont inscrites dans le compte-rendu de la réunion et signé par le Président de la séance et par le Secrétaire. Le compte-rendu est adressé aux membres du comité directeur.

17. Article 17 - Rôle du Comité directeur

Le Comité directeur est investi des pouvoirs les plus étendus pour la gestion et la direction des affaires de l'association et pour faire autoriser tous actes et opérations permis à l'association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée générale.

Il délibère et statue notamment sur toutes les propositions qui lui sont présentées, sur l'attribution des recettes, et sur les radiations.

Il autorise tout contrat ou convention passé entre l'association d'une part et un membre du comité directeur, son conjoint ou un proche, d'autre part. Ce document sera présenté pour information à la prochaine Assemblée générale.

18. Article 18 - Rôle du Bureau

Le Bureau expédie toutes les affaires urgentes dans l'intervalle des séances du Comité directeur. Il est spécialement chargé de l'administration courante de l'association et de ses différents services, des rapports avec les pouvoirs publics et la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade et ses organes déconcentrés.

Il prend d'urgence toutes mesures nécessaires au bien de l'Association et du sport.

Annexes

19. Article 19 - Rôle des membres du Bureau

Le Président est chargé d'exécuter les décisions du Comité directeur et du Bureau. Il signe avec le Trésorier les ordonnances de paiement, les retraits et décharges de sommes, les actes de vente et d'achat de tous titres et valeurs et toutes opérations de caisse. Il préside les Assemblées générales et les réunions. Il représente l'association en justice, tant en demande qu'en défense, et dans tous les actes de la vie civile.

En cas de démission, le président en réfère au Comité directeur lequel pourvoit à son remplacement.

Le Secrétaire est chargé des convocations, rédige les procès-verbaux, les comptes rendus et la correspondance, tient le registre des membres de l'association et garde les archives.

Le Trésorier établit ou fait établir, sous sa responsabilité, les comptes de l'association. Il est chargé de l'appel des cotisations. Il procède, sous le contrôle du Président, au paiement et à la réception de toutes sommes. Il établit un rapport sur la situation financière de l'association et le présente à l'assemblée générale annuelle.

20. Article 20 - Rôle des autres membres du Comité

Les attributions des autres membres du Comité directeur sont déterminées lors d'une réunion en fonction des diverses tâches à couvrir pour l'année en cours.

TITRE V - Les assemblées générales

21. Article 21 – Assemblée Générale

Les Assemblées générales, tant ordinaires qu'extraordinaires, se composent des membres de l'association à jour de leurs cotisations et de la licence fédérale en cours de validité. Elles se réunissent aux jours, heures et lieux indiqués dans l'avis de convocation adressé par le Bureau.

Les convocations, signées du Président, sont faites quinze jours au moins à l'avance par lettre adressée par voie postale, électronique et de télécopie à chacun des membres actifs en indiquant l'ordre du jour prévu de la réunion.

L'ordre du jour est arrêté par le Bureau.

L'Assemblée est présidée par le Président ou à défaut par un membre du Comité désigné par celui-ci. Il est dressé une feuille de présence signée par les membres de l'assemblée en entrant en séance et certifiée par le Président et le Secrétaire. Nul ne peut représenter un membre s'il n'est lui-même membre de l'Assemblée.

Chaque membre de l'Assemblée a une voix et autant de voix supplémentaires qu'il a de procurations qui lui ont été données par les membres n'assistant pas à l'Assemblée. Le nombre de procurations est limité à 2 par membre présent à l'Assemblée.

22. Article 22 - L'Assemblée générale ordinaire

L'Assemblée générale ordinaire se réunit une fois par an et en cas de nécessité sur convocation extraordinaire, sur proposition du Comité directeur ou à la demande du dixième des membres dont se compose l'Assemblée générale.

Annexes

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant et, d'une manière générale, délibère sur toutes les questions d'intérêt général et sur toutes celles qui lui sont soumises par le Comité directeur. Le montant des cotisations sera présenté par le Comité Directeur.

Elle procède à l'élection des membres du Comité directeur.

L'Assemblée générale ordinaire, pour être tenue valablement, doit se composer des membres du Bureau. Elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés lorsque le vote par procuration est permis.

Les délibérations sont prises à la majorité relative des voix des membres présents et, le cas échéant, représentés.

Les délibérations de l'Assemblée générale sont inscrites dans le compte-rendu signé par le Président de l'Assemblée ou par deux membres du Comité directeur et adressé à tous les membres.

23. Article 23 - L'Assemblée générale extraordinaire

L'Assemblée générale extraordinaire se compose des membres de l'association.

Elle peut modifier les statuts dans toutes leurs dispositions sur la proposition du Comité directeur ou sur celle du dixième des membres dont se compose l'Assemblée générale soumise au Comité directeur au moins un mois avant la réunion de l'Assemblée.

L'Assemblée générale extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence : modifications des statuts, dissolution anticipée. Elle peut décider notamment la dissolution anticipée ou la prorogation de l'association, sa fusion ou son union avec d'autres associations du même genre ayant le même objet.

L'Assemblée générale extraordinaire, pour être tenue valablement, doit se composer de la moitié au moins des membres Comité Directeur. Elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés mais seulement sur les questions à l'ordre du jour de l'Assemblée générale extraordinaire.

Les délibérations de l'Assemblée générale extraordinaire quel qu'en soit le quorum, sont prises à la majorité relative des voix des membres présents et le cas échéant représentés.

Les délibérations de l'Assemblée générale extraordinaire sont inscrites dans le compte-rendu et signé par le Président de l'Assemblée ou par deux membres du Comité directeur.

TITRE VI - Dissolution – Liquidation

24. Article 24 - Dissolution - liquidation

En cas de dissolution pour quelque motif que ce soit, la liquidation est effectuée par le Bureau.

25. Article 25 - Règlement du passif

Si après réalisation de l'actif de l'Association, le règlement du passif et des frais de liquidation, il reste un reliquat en caisse, celui-ci sera attribué par l'Assemblée générale extraordinaire, soit à une ou plusieurs associations sportives, soit à des œuvres sociales se rattachant directement à la pratique du sport. En aucun cas, les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

Annexes

TITRE VII - Dispositions administratives

26. Article 26 - Le règlement intérieur

Un règlement intérieur est établi par le Bureau, validé par le Comité Directeur qui le présente à l'Assemblée générale.

Le règlement intérieur est destiné à fixer les divers points non fixés par les statuts notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

27. Article 27 – Administration

Le Bureau remplira les formalités de déclarations ou de publications prescrites par la loi et tous les pouvoirs lui sont donnés à cet effet.

28. Article 28 – Organisation réunion

Pour toutes les réunions concernant l'action de l'association, à l'exception de l'Assemblée générale, le Président de l'association ou la personne responsable de la réunion, peut décider de tenir une réunion sous forme dématérialisée (conférence téléphonique, vidéoconférence, consultation par fax ou courrier électronique, etc), pour autant que chaque membre de ladite réunion ait été en mesure de faire valoir son opinion.

Fait à Fonsorbes le 27 juin 2015

La Présidente
I. Pouget



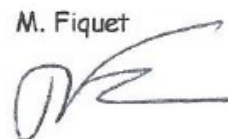
Le vice-Président
P. Bourniquel



La secrétaire
N. Latt



La trésorière
M. Fiquet

M. Fiquet


Annexes

Annexe 2 : Bilan financier

Dossier : AVENIR FONSORBAIS AF 3 MOUSQUETONS Résultat comptable

Le 24/06/2015

RESULTAT COMPTABLE

Du 01/09/2014 au 31/08/2015

Poste	Libellé du poste	Montant débit	Montant crédit	Solde débit	Solde crédit
CLASSE : 6-CHARGES					
60225	FOURNITURES BUREAU	83,62		83,62	
60630	ACHAT MATERIEL	2 865,20		2 865,20	
6161	ASSURANCE MULTIRISQUE...	625,70		625,70	
6226	EMPLOI MUTUALISE	528,00		528,00	
622	SALAIRE PROF	11 082,50		11 082,50	
624	FORMATION INITIA TEUR	430,00		430,00	
6257	RECEPTION	485,30		485,30	
6258	GET	1 199,69		1 199,69	
6262	abonnement internet	79,58		79,58	
627	SERVICES BANCAIRES	7,19		7,19	
65865	LICENCES FFME	8 589,40		8 589,40	
65866	REMB COTISATIONS	298,90		298,90	
65867	COUPONS CE AIRBUS	631,40		631,40	
65868	REMB CARTES JEUNES	20,00		20,00	
TOTAL 6-CHARGES		26 926,48		26 926,48	

CLASSE : 7-PRODUITS					
708000	SUB MAIRIE		1 094,66		1 094,66
708300	SUB CNDS		1 500,00		1 500,00
756000	LICENCES COTISATIONS		29 075,10		29 075,10
7581	REMB FFME		550,00		550,00
7583	CARTE JEUNE		40,00		40,00
7584	C.E		631,40		631,40
771000	PRESTATION-ENCADREMEN..		1 256,56		1 256,56
TOTAL 7-PRODUITS			34 147,72		34 147,72

BENEFICE HT : 7 221,24

Annexes

Détail des soldes

Dossier : AVENIR FONSORBAIS AF 3 MOUSCOTTE

Le 24/06/2015

Détail des soldes des postes de trésorerie au Mercredi 24 Juin 2015 (09:49)

Code	Libellé	Solde initial	Solde réel	Solde pointé
512000	CREDIT MUTUEL	6 111,18	13 363,30	
514000	LIVRET ORANGE	26 657,73	26 657,73	
530000	Caisse	244,41	213,53	
Total		33 013,32	40 234,56	0,00

Les soldes affichés de couleur rouge correspondent à des découverts autorisés, ceux en rouge gras à des découverts non autorisés.

Annexes

Dossier : AVENIR FONSORBAIS AF 3 MOUSQUETONS Balance

Le 24/06/2015

BALANCE DES POSTES

Du 01/09/2014 au 31/08/2015

Poste	Libellé du poste	Montant débit	Montant crédit	Solde débit	Solde crédit
CLASSE : 1-CAPITAUX					
110000	Report à Nouveau (solde cr...		27 350,22		27 350,22
120000	Résultat de l'exercice (Béné...		5 663,10		5 663,10
TOTAL 1-CAPITAUX			33 013,32		33 013,32
CLASSE : 5-FINANCIERS					
512000	CREDIT MUTUEL	72 095,87	58 732,57	13 363,30	
514000	LIVRET ORANGE	26 657,73		26 657,73	
530000	Caisse	1 304,90	1 091,37	213,53	
TOTAL 5-FINANCIERS		100 058,50	59 823,94	40 234,56	
CLASSE : 6-CHARGES					
60225	FOURNITURES BUREAU	83,62		83,62	
60630	ACHAT MATERIEL	2 865,20		2 865,20	
6161	ASSURANCE MULTIRISQUE...	625,70		625,70	
6226	EMPLOI MUTUALISE	528,00		528,00	
622	SALAIRE PROF	11 082,50		11 082,50	
624	FORMATION INITIA TEUR	430,00		430,00	
6257	RECEPTION	485,30		485,30	
6258	GET	1 199,69		1 199,69	
6262	abonnement internet	79,58		79,58	
627	SERVICES BANCAIRES	7,19		7,19	
65865	LICENCES FFME	8 589,40		8 589,40	
65866	REMB COTISATIONS	298,90		298,90	
65867	COUPONS CE AIRBUS	631,40		631,40	
65868	REMB CARTES JEUNES	20,00		20,00	
TOTAL 6-CHARGES		26 926,48		26 926,48	
CLASSE : 7-PRODUITS					
708000	SUB MAIRIE		1 094,66		1 094,66
708300	SUB CNDS		1 500,00		1 500,00
756000	LICENCES COTISA TIONS		29 075,10		29 075,10
7581	REMB FFME		550,00		550,00
7583	CARTE JEUNE		40,00		40,00
7584	C.E		631,40		631,40
771000	PRESTA TION-ENCADREMEN...		1 256,56		1 256,56
TOTAL 7-PRODUITS			34 147,72		34 147,72
TOTAL BALANCE		126 984,98	126 984,98		